	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Virtual Reunión XIX-Plataforma Acuerdos V2		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO				
			Héctor Javier Avellaneda		GGCI		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia <input checked="" type="checkbox"/>		Presencial <input type="checkbox"/>		
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Virtual Reunión XIX-Plataforma Acuerdos V2 Jueves, 9 de abril · 11:00am – 12:00pm Zona horaria: America/Bogota		FECHA: 09-04-26		HORA INICIO: 11:00 am		HORA FIN: 12:00 pm

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc: Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Fredy Leonardo Ardila	CC	80048506	GGCI-PNNC	Contratista	N/A	fredy.ardila@parquesnacionales.gov.co	3115154094		X	N/A
2	Claudia del Pilar Rojas Pérez	CC	60445221	GPM	Contratista	N/A	pilarojasperez7@gmail.com	3102436196		X	N/A
3	Raul Albeto Omen Enriquez	CC	4616354	GTIC-TEFOS-UK	Contratista	N/A	raulomen@hotmail.com	3216065819		x	N/A
4	Adriana Lorena Bernal Fonseca	CC	46384587	GTIC	Contratista	N/A	adriana.bernal@parquesnacionales.gov.co	3014140594		x	N/A
5	Andrés Felipe Zambrano Arenas	CC		GTIC	Contratista	N/A				x	N/A
6	Daniel Augusto Rincón Puerta	CC		GPM	Contratista	N/A				x	N/A
7	Erica Marcela Osorio Dallos	CC	53121595	GTIC-TEFOS-UK	Contratista	N/A	eosoriod@unal.edu.co	3003026287		x	N/A
8	Hector Javier Avellaneda	CC	80797014	GGCI-PNNC	Contratista	N/A	acuerdos@parquesnacionales.gov.co	3196992000		x	N/A
9		CC									
10		CC									
11		CC									

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

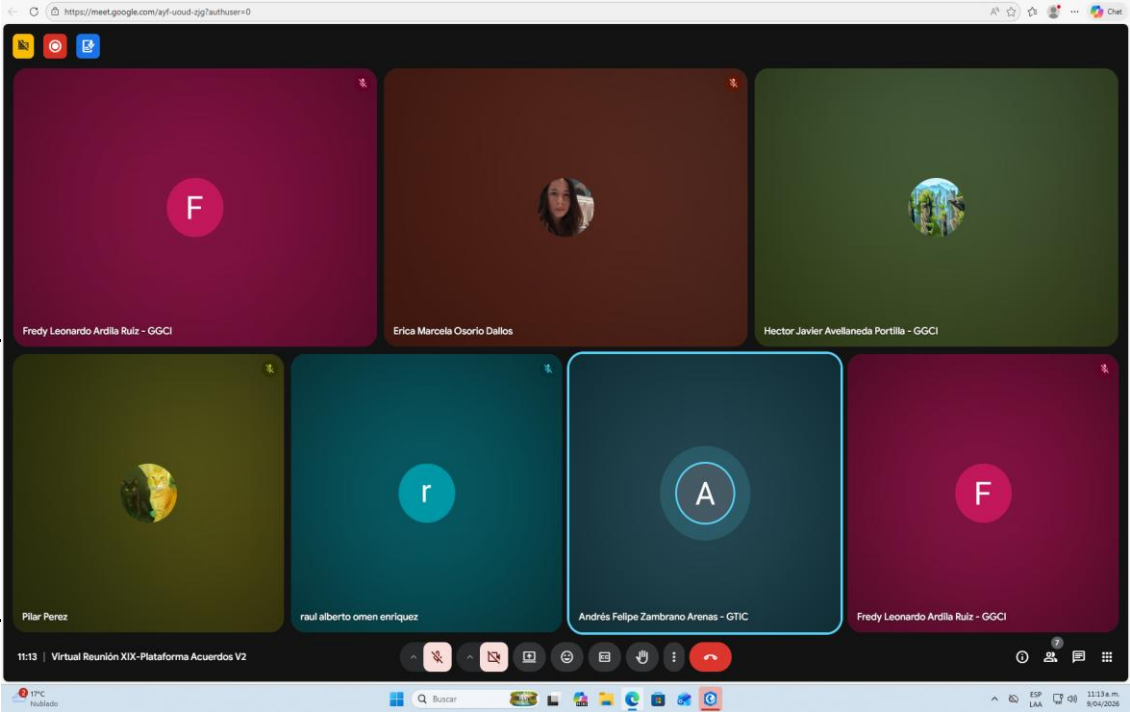
AYUDA DE MEMORIA
RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

<div>Objetivo de la reunión</div> <div>Realizar seguimiento al estado de avance del proyecto Plataforma Acuerdos V2, revisar el estado de implementación funcional y técnica, coordinar actividades relacionadas con el ambiente de pruebas y validar avances asociados a la integración con servicios institucionales y componentes geográficos.</div>	
<div>Desarrollo de la reunión</div> <div>2.1 Estado general del proyecto</div> <div>Erica Marcela Osorio presentó el estado actual del proyecto, indicando que ya se consolidaron los casos de uso correspondientes al modelo funcional de la plataforma, incorporando las observaciones realizadas en reuniones anteriores.</div> <div>Se informó que actualmente el equipo se encuentra enfocado en:</div> <div>Implementación e integración funcional.</div> <div>Construcción y ajuste de casos de prueba.</div> <div>Preparación de pruebas funcionales.</div> <div>Validación integral del flujo del acuerdo.</div> <div>Estabilización del modelo antes del despliegue final.</div> <div>Se reiteró que la plataforma está estructurada en seis pasos funcionales:</div> <div>Información general del acuerdo.</div> <div>Firmantes y participantes.</div> <div>Áreas de actuación y componente geográfico.</div> <div>Tipología del acuerdo.</div> <div>Monitoreo.</div> <div>Estado, alertas y cierre del acuerdo.</div>	
<div>Ajustes realizados a los casos de uso</div> <div>Se indicó que fueron ajustados los casos de uso relacionados con:</div> <div>Monitoreo.</div> <div>Estados y alertas.</div> <div>Cierre del acuerdo.</div> <div>Dentro de los cambios realizados se definieron:</div> <div>Temporalidades sugeridas para monitoreo.</div> <div>Separación conceptual entre estados y alertas.</div> <div>Condiciones de cierre del acuerdo.</div> <div>Continuidad del monitoreo posterior al cierre bajo roles específicos.</div> <div>Asimismo, se informó que la documentación técnica y funcional se encuentra siendo ajustada a nuevos formatos institucionales establecidos por GTIC.</div>	
<div>Ambiente de pruebas</div> <div>Raúl Omen y Andrés Felipe Zambrano informaron que el ambiente de pruebas ya se encuentra en proceso de configuración con apoyo del ingeniero Eduardo, incluyendo:</div> <div>Asignación de permisos.</div> <div>Configuración del dominio de pruebas.</div> <div>Despliegue inicial de la solución.</div> <div>Se indicó que la URL del ambiente de pruebas quedará habilitada bajo el dominio:</div> <div>testacuerdospruebas.</div> <div>Se acordó iniciar pruebas funcionales progresivas sobre los módulos ya desarrollados, sin esperar la finalización completa de la plataforma.</div>	

Integración con Survey123 y servicios geográficos
Hector Javier Avellaneda consultó el estado de avance de la integración con Survey123 y la transferencia de información geográfica hacia la GDB institucional.
Raúl Omen informó que:
Se requiere nuevamente el envío del ejemplo de archivo ZIP con los shapes.
El proceso contempla dos capas:
Acuerdo límite.
Acuerdo zonificación.
Ya se inició el proceso de mapeo de atributos con apoyo de Daniel Rincón.
Se aclaró que:
El consumo de servicios será únicamente interno.
La integración operará sobre servicios institucionales disponibles mediante VPN interna.
No se contempla exposición pública de dichos servicios.
Adicionalmente, se indicó que:
Daniel Rincón avanzará en la configuración del servicio para pruebas internas.
Jorge y Ana María se encuentran revisando la creación de la estructura espacial requerida en la GDB institucional.

Usuarios para pruebas funcionales
Se acordó habilitar usuarios de prueba para:
Hector Javier Avellaneda.
Claudia.
Daniel.
Erica Marcela Osorio.
Hector Javier liderará las pruebas funcionales principales, apoyándose en Claudia y Daniel para validaciones complementarias.

Cronograma y seguimiento
Fredy Leonardo manifestó preocupación frente a los tiempos restantes del proyecto, considerando que los contratos finalizan aproximadamente el 15 de mayo de 2026.
Se acordó:
Mantener reuniones semanales de seguimiento todos los jueves a las 11:00 a.m.
Priorizar actividades de pruebas e integración durante abril.
Preparar evidencias funcionales y documentales para el cierre del proyecto.



COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Configurar y desplegar ambiente de pruebas	GTIC / Raúl Omen	17/4/2026
Finalizar ajuste de casos de prueba	Erica Marcela Osorio	17/4/2026
Habilitar usuarios de pruebas	Andrés Felipe Zambrano / Raúl Omen	17/4/2026